



# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

## DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE NOVARA

Ufficio Segreteria – Tel. 0321-40.28.01 – Fax 0321-40.28.03

Prot. n° 33019

Novara, 22 dicembre 2008

Al S.A.P.Pe.  
All'O.S.A.P.P.  
Alla C.I.S.L./F.P.S./P.P.  
Alla U.I.L. – P.A./P.P.  
Al Si.NA.PPe  
Alla C.G.I.L. – F.P./P.P.  
Al S.I.A.P.P.E. Segreteria generale  
Via Belice n. 13  
00012

S E D E  
S E D E  
S E D E  
S E D E  
NOVARA  
SEDE

Al USPP (UGL/FNPP – CLPP – LISIAPP)  
– C.A. Sig. MARZIALE  
Presso Casa Circondariale

GUIDONIA

Al F.S.A/C.N.P.P. Viale degli Arcelli s.n. – C.P.18208  
00164

TORINO

ROMA

OGGETTO: **Avvisi interpello U.O. COLLOQUI.**

Dovendosi procedere all'inserimento di n° 1 unità di Polizia Penitenziaria maschile appartenente al ruolo - Agenti/Assistenti – con il compito di sostituire anche l'addetto al magazzino/vestiario, si trasmette in allegato l'avviso indicato in oggetto datato 22/12/2008, precisando che le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 14.00 del 16 gennaio 2009.**

**IL DIRETTORE**  
Dott.ssa Onilde GUIDI



# Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Casa Circondariale Novara

## AVVISO INTERPELLO U.O. COLLOQUI

Dovendosi procedere al reintegro di una unità di PP maschile del ruolo agenti/assistenti, in sostituzione di altra destinata a diverso incarico, nell'unità in intestazione, con il compito, tra gli altri dell'U.O., di sostituire l'addetto al magazzino/casellario in ogni caso di assenza, viene diramato il presente interpellato.

Gli interessati sono invitati a far pervenire domanda di partecipazione all'ufficio segreteria completa dei dati anagrafici, anzianità di servizio, titolo di studio ed eventuali altri titoli attinenti alle mansioni da svolgere, **entro e non oltre le ore 14:00 del 16 gennaio 2009.**

In tempo utile e, comunque, almeno 10 giorni prima, gli aspiranti verranno formalmente avvertiti del giorno, dell'ora e del luogo ove si svolgerà la prova pratica consistente in:

- Interazione con il sistema .
  - Logon, apertura/chiusura di applicazioni
  - gestione di file e cartelle locali e di rete.
- Utilizzo di software comune come editor di testo e browser web
  - creazione e salvataggio di un file di testo
  - consultazione di pagine web ed archivi remoti (rubrica telefonica sul sito web interno).

La prova consisterà nel chiedere al candidato di eseguire semplici indicazioni atte allo svolgimento delle operazioni su indicate.

Durante la prova verranno fornite tutte le informazioni necessarie quali password, indirizzi web ecc... .

Per ogni prova verrà assegnato il seguente punteggio:

procedure corretta:	+ 1,00
procedura errata:	- 0,25
procedura non effettuata:	0,00

La prova avrà la durata di minuti 20.

A parità di punteggio riportato, verranno considerati i titoli di studio con la seguente valutazione:

licenza media inferiore:	+ 0,50
diploma:	+ 1,00
laurea:	+ 1,50
laurea specialistica o vecchio ordinamento:	+ 2,00

I punteggi di cui sopra non sono cumulabili.

Qualora si determinasse ulteriore situazione di parità, verrà considerata l'anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, verrà considerata l'età anagrafica, dando priorità al più giovane.

Il vincitore dovrà optare tra l'incarico ricoperto in precedenza e quello per il quale è stato indetto l'interpellato.

Per la durata di un anno, il vincitore che abbia accettato l'incarico messo ad interpellato, non potrà partecipare ad interpellati per la copertura di altri posti di servizio.

Qualora il vincitore, dopo aver assunto il nuovo incarico, vi rinunci verrà reimpiegato nel servizio a turno.

La graduatoria avrà validità per un anno.

Copia del presente bando verrà consegnata ai coordinatori delle singole UUOO, per la necessaria notifica a tutto il personale, compreso quello assente a qualunque titolo, affissa in bacheca, trasmessa al comandante di reparto ed alle OOSS.

Novara, li 22 dicembre 2008

IL DIRETTORE  
IL DIRETTORE  
Dott. ssa **Enrica GUIDI**